

Standard arbeidsavtale

Beholdes av arbeidsgiver – kopi til arbeidstaker
[Du finner veiledning for utfylling fra side 4 i dokumentet](#)

1. Arbeidsgiver/virksomhet	
Virksomhetens navn	
Virksomhetens organisasjonsnummer	
Adresse	

2. Arbeidstaker	
Navn	Fødselsdato
Adresse	

3. Arbeidsplass
Adresse (adressen til det faste arbeidsstedet)

4. Ansatt som
Tittel, stilling, arbeidskategori eller beskrivelse av arbeidet

5. Arbeidsforholdets varighet og arbeidstid	
Ansatt fra (dato)	Stillingsbrøk (i prosent av 100 % stilling)
☐ Fast ansatt / fast arbeidsforhold	☐ Midlertidig ansatt / midlertidig arbeidsforhold
	Forventet varighet (slutt dato, omtrentlig antall uker eller forutsetning for avslutning)
	Grunnen til at ansettelsen/arbeidsforholdet er midlertidig
Ukentlig arbeidstid (timer)	
Daglig arbeidstid (timer)	
Arbeidstidens plassering (når skal arbeidet utføres?)	
Periode/tidspunkt for arbeidet dersom arbeidet skal utføres i ulike perioder eller på ulike tidspunkt/dager, eller hvis daglig/ukentlig arbeidstid varierer	
Antall pauser og lengde på pausen(e) som arbeidstaker skal ha (lengde i minutter)	
Eventuell særlig arbeidstidsordning	

5. Arbeidsforholdets varighet og arbeidstid

Ordninger for å endre vakter i arbeidsplanen
Ordninger for arbeid utover avtalt arbeidstid (merarbeid/overtid)
Arbeidstakers oppsigelsesfrist og framgangsmåte for å avslutte arbeidsforholdet
Arbeidsgivers oppsigelsesfrist og framgangsmåte for å avslutte arbeidsforholdet
Ferietid fastsettes i tråd med ferieloven. Oppgi eventuelt andre regler og avtaler som bestemmer ferietiden
Eventuelt rett til annet fravær betalt av arbeidsgiver

6. Eventuell prøvetid

Prøvetidens lengde (maksimalt seks måneder eller inntil halvparten av ansettelsens varighet)
Oppsigelsesfrist i prøvetiden
Eventuell forlengelse av prøvetid

7. Lønn

Lønn per time eller måned
Kontonummer for utbetaling av lønn
Dato for utbetaling av lønn
Overtidstillegg (minst 40 prosent av timelønn)
Eventuelt helge-/natttillegg
Eventuelt andre tillegg (spesifiser og oppgi tilleggene særskilt)
Eventuelle godtgjørelser/diett (spesifiser)
Feriepenger (spesifiser avtale, sats eller grunnlag)

8. Tariffavtale

Arbeidsforholdet er regulert av følgende tariffavtale:
--

8. Tariffavtale

Eventuelle tariffparter (dersom avtalen er inngått av parter utenfor virksomheten)

9. Eventuell rett til kompetanseutvikling som arbeidsgiver tilbyr

Oppgi ev. kompetanseutvikling som arbeidstaker har rett til

10. Ytelser til sosial trygghet i regi av arbeidsgiver

Oppgi ytelser, og oppgi institusjoner som mottar innbetaling eller finansiering av ytelsene fra arbeidsgiver

11. Innleiers identitet (dersom arbeidstakeren leies ut fra bemanningsforetak)

Oppgi navnet på innleieren så snart det er kjent

12. Andre opplysninger**13. Underskrifter**

Dato

For arbeidsgiver: Navn og stilling

Underskrift arbeidsgiver

Underskrift arbeidstaker